



GLOBAL

DAVRANIŞ

KURALLARI

Sorumluluk ve şeffaflık ilkelerimiz
doğrultusunda sürdürülebilir kalkınma
için etik iş yapma taahhüdümüz



eurotec® Ol

İyi Ol



Dürüst Ol



Adil Ol



Net Ol



Güvenilir Ol



Saygılı Ol



ÖNSÖZ

Biz Eurotec Mühendislik Plastikleri San. ve Tic. A.S olarak iş faaliyetlerimizde sorumluluk, şeffaflık ve sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalarak dünya genelinde etik bir iş yapma taahhüdünde bulunuyoruz. Bu kapsamda, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ni benimseyerek ve uygulayarak, şirketimizin ve toplumun sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. **Bu doküman, etik davranış kurallarımızın çalışanlarımız ve iş ortaklarımız tarafından anlaşılıp, benimsenmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Çalışanlarımızın bu kurallara tam uyumu esastır.**

Bu kurallara uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, tespit yapan kişi tarafından şirketin İnsan Kaynakları Departmanına yazılı veya sözlü olarak bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

İŞ ETİĞİ



Çıkar Çatışması

- Tüm Şirket çalışanları eşleri, akrabaları veya arkadaşları ile yalnızca üst yönetimin bilgisi ve onayı dahilinde bir iş ilişkisi tesis edebilirler. İşe alım esnasında gerekli test ve görüşmelerde başarılı olamamış adaylar konusunda hiçbir ayrımcılık/iltimas uygulanmaz.
- Şirket çalışanları kendilerine “tüccar” veya “esnaf” sıfatını yükleyecek işlerle ilişkili olamazlar.
- Yönetim Kurulu’nun onayı olmadan gurup dışında başka şirketlerde yönetim kurulu üyesi veya denetçi olamazlar, şirketin rakibi olan veya şirketle iş ilişkisi bulunan hiçbir şirkette görev alamazlar.
- Çalışanlar şirketteki görevlerini aksatmamak kaydı ile kâr amacı gütmeyen, danışmanlık organizasyonlarında ve kamu yararına gönüllülük esasıyla üstlenilen sosyal görevlerde aktif görev alabilirler.
- Şirket içinde siyasi faaliyet yürütülemez. Şirket kaynakları hiçbir siyasi faaliyeti desteklemek amacıyla kullanılamaz.

Yolsuzluk

- Şirket yolsuzluk veya rüşvete karşı sıfır tolerans politikası güder.
- Çalışanlar, doğrudan ya da dolaylı olarak hiçbir kişi ya da kuruluşa, rüşvet teklif edemez veya onlardan rüşvet kabul edemez. Rüşvet ve yolsuzluğa karıştığı düşünülen, tespit edilen çalışanlar derhal İnsan Kaynakları Departmanı’na bildirilir.
- Çalışanlar, şirket paydaşları ve 3. taraflar ile yürüttükleri tüm faaliyetlerde Yolsuzluk ve Rüşvet Prosedürüne uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Gizlilik ve Veri Koruma

- Şirket ve iş ortaklarına ait her türlü ticari, teknik, mali vb. bilgilerin, iş ile ilgili olmayan üçüncü taraflarla paylaşılması ve gizliliğinin ifşa edilmesi yasaktır.
- Şirket bilgi varlıklarının kullanımı Varlık Yönetim

- Prosedürüne uygun olarak yürütülmelidir. Çalışanlar ilgili prosedür ve Bilgi Güvenliği Politikaları uyarınca bilgi varlıklarının tanımlanması, saklanması ve paylaşımına dikkat etmelidir.
- Kişisel veri niteliğinde olan hiçbir bilgi şirket çalışanları tarafından ilgili tarafların izni olmadan saklanamaz ve üçüncü taraflarla paylaşamaz. Çalışanlar Kişisel Verilerin Korunması Prosedürüne uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Yasalara Uygunluk

- Çalışanlar ilgili oldukları faaliyet alanlarında Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını ve uluslararası anlaşmaları takip etmek, tüm faaliyetlerini ilgili yasa ve kanunlara uygun olarak yürütmek zorundadır.
- Çalışanların rakip şirketlere ait ticari sır niteliğinde olan hassas bilgileri almasına ve Eurotec’e ait fiyat, maliyet, müşteri listeleri, strateji, formülasyon, yatırım vb. hassas bilgileri 3. taraflar ile paylaşmasına kesinlikle izin verilmez.

Rekabet

- Rekabet mevzuatına tam uyum politikası yürütülür. Mevzuata aykırı işlem yapan çalışanlar tespit edildiği takdirde Disiplin Kuruluna sevk edilir.
- Rakipler ve 3. taraflar ile rekabet koşullarını belirlemeye yönelik bilgi alışverişi ve gizli görüşmeler yapılması yasaktır.
- İş faaliyetlerimizde dürüstlük, adil rekabet ve ticari etik değerlere uygun davranışlar sergilenir.

Hediyeler, Yardım ve Davetiyeler

- Şirket çalışanları, müşterilerden/taşeron/tedarikçi firmalar ve şirketin ticari ilişki içerisinde bulunduğu diğer firma ve kişilerden hediye talep edemez, imada bulunamaz; şirketi yükümlülük altına sokacak hiçbir hediye, para, çek, mülk, bedava tatil, özel indirimler kabul edemez. (Yılbaşlarında alınan kitap, ajanda, çiçek, çikolata gibi hediyeler bu kapsam dışındadır. Bu durumdaki hediyelerin değeri üst yönetimin belirleyeceği değeri geçemez.)

İNSAN HAKLARI

& ÇALIŞMA KOŞULLARI



İş Sağlığı ve Güvenliği

- Şirketimiz iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm konularda yasal yükümlülüklerle %100 uyumu benimser. Çalışanlarımız için güvenli, sağlıklı ve hijyenik bir çalışma ortamı yaratmak önceliklerimizde başta gelir.
- Çalışanlarımızın bu kapsamda oluşturulmuş prosedür, talimat ve kurallara uyması zorunludur.
- Olası tüm kaza, olay, yaralanma, ramak kala ve meslek hastalarını önlemek için bu alanda uzmanlaşmış danışman ve çalışanlarımız ile sürekli iyileştirmeyi benimser; bunun için çalışanların katılımına, fikirlerine önem verir ve bunları değerlendirip, vakit kaybetmeden hayata geçiririz. Ziyaretçilerimiz ve geçici taşeronlarımızın güvenlik ve emniyeti de aynı şekilde önem arz eder ve şirket uygulama ve kurallarımız onlar için de geçerlidir.

Çalışma Süreleri

- Çalışma süreleri Türk İş Kanunu'nda yazan sınırlara uygun olarak belirlenmiştir. İstisnai hallerde fazla çalışma yapılabilir ancak kanunda belirtilen fazla çalışma süreleri aşılamaz. Fazla çalışmada gönüllülük esastır ve fazla çalışmaya ait ödemeler kanunda belirlenen oranların altında yapılamaz. Fazla çalışma saatleri ve kişiler mesleki tehlike olasılığını artıracak durum oluşturmayacak şekilde belirlenir.

Adil Ücret ve Yan Haklar

- Şirketimizin ücret politikası oluşturulurken yürürlükteki tüm yasal ve düzenleyici gereklilikler göz önünde bulundurulmuştur.
- Objektif ve etkin performans değerlendirme sistemi ile başarı ödüllendirilir.

Sendika

- Çalışanların özgür ve demokratik bir şekilde sendika kurma ve toplu iş sözleşmesi yapma hakkına saygı duyuyoruz. Mevzuatlara uygun yürütülen örgütlenme ve toplu pazarlık sebebiyle hiçbir çalışana ayrımcılık yapılmaz.

Ayrımcılık - Taciz

- Çalışanlar cinsiyet, yaş, inanç, dil, ırk, etnik köken, medeni durum, cinsel yönelim, engellilik durumu vb tüm ayrımcılığa sebebiyet verecek konular için dışlayıcı davranış gösteremez.
- Çalışanlar birbiri arasında veya iş ortaklarına karşı sözlü ya da fiziksel itibar zedeleyici, onur kırıcı, aşağılayıcı, taciz edici ve ayrımcılık yaratan her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır.

Zorla Çalıştırma

- Şirket çalışanları zorla çalıştıramaz. Bu konuda ulusal yasalar ve yönetmelikler tarafından beyan edilen asgari çalışma yaşı sınıra bağlı kalır ve ilgili Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) standartlarına uyar.

Çocuk Çalıştırma

- Şirkette çocuk işçi çalıştırılmaz ve çalıştırılması etkin bir şekilde engellenir.

ÇEVRE



- Şirketimiz çevreyi ilgilendiren tüm konularda faaliyetlerini yasal şartlara ve uluslararası mevzuatlara tam uygunlukta yürütür.
- İş faaliyetlerimizin çevresel etkilerini azaltmak için sürdürülebilirlik ilkelerini benimser ve sorumluluklarımızı yerine getiririz.
- Tedarik zinciri boyunca doğal kaynakların verimli kullanımını sağlar atık üretimini azaltır, iklim değişikliğiyle mücadele için çaba gösteririz.
- Çalışanlarımızı çevre konularında sürekli eğiterek yürüttükleri işlerde çevre farkındalığı ile hareket etmelerini sağlarız. Sosyal sorumluluk projeleri ile çevre bilinci oluşturmaya katkı veririz.

ÇALIŞANLARIMIZIN DİĞER SORUMLULUKLARI



Tüm çalışanlarımızın, şirketimizin misyon, vizyon ve değerlerine uygun davranışlar sergilemeleri ve belirlenen kurallara tam uyum göstermeleri önemlidir. Bu, hem şirketimizin etik standartlarını korumak hem de verimli bir çalışma ortamı sağlamak için hayati öneme sahiptir.

1. Şirket Politikalarının Bilinmesi ve Anlaşılması
Çalışanlarımız, şirketin politika ve prosedürlerini tam olarak anlamalı ve uygulamalıdır. Bu politikalar, işe alım sürecinde ve işe başladıktan sonra detaylı bir şekilde çalışanlara sunulmakta ve eğitimlerde anlatılmaktadır.

2. Kurumsal Kaynakların Doğru Kullanımı
Şirket kaynaklarının, malzemelerin ve varlıklarının doğru ve etkin bir şekilde kullanılması gereklidir. Malzeme israfı veya kaynakların kötüye kullanımı kabul edilemez.

3. Şirket İmajının Korunması
Çalışanlar, şirketin itibarını ve imajını korumakla

yükümlüdürler. İtibarın zedelenmesine yol açabilecek davranışlardan kaçınılmalı ve şirketi temsil eden her türlü iletişimde profesyonellik sergilenmelidir.

4. Çalışanların Katılımı
Çalışanlar görevlerini gerçekleştirmede; katılımcılığı, şeffaflığı, tarafsızlığı ve sürekli gelişimi benimsemelidir.

5. Etik
Çalışanlar görevlerini yerine getirirken hiçbir suretle hakaret, baskı teşkil eden davranış ve uygulamalarda bulunamaz ve görevlerini suistimal edemezler.

6. Standartlara Uyum
Çalışanlar standart ve regülasyonlara tam uyum sağlar ve güncelliğini takip eder. Şirket itibarını korumak için yasal gerekliliklere uyum çok önemlidir.



Karamahmet Mah. A.S.B. Avrasya Blv. No:8,
TR 59930 Ergene, Tekirdađ / Türkiye
+90 (282) 265 12 00 pbx - eurotec-ep.com